

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2691-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANGELA MARIA MEDINA CARDONA
Cedula	66.854.302
Valor del contrato:	\$3.795.000
Fecha inicio	13/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	9489051777
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1680542291
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	05/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO /2025
OBJETO DEL CONTRATO:	
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.	
SEGURIDAD SOCIAL:	
Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago:	
☐ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Acompañar la gestión psicosocial y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, apoyando el seguimiento y desarrollo de las acciones orientadas a la atención de la población LGTBIQ+, mediante la ejecución articulada de las actividades propias del proyecto. 2. Elaborar el seguimiento y control de las	1. Realicé revisión y ajuste, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, a la malla psicosocial que se entrega al monitor con el fin de que implemente el componente al inicio de la sesión lúdico pedagógica

<p>actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>2- Realicé visitas de seguimiento y acompañamiento en campo a los monitores de la línea poblacional asignada, con el fin de ofrecer retroalimentación y herramientas que fortalezcan su intervención desde el componente psicosocial y hacer seguimiento al cumplimiento con los formatos en campo del sistema de gestión de calidad.</p> <p>3- Participé en la octava sesión del Comité para la articulación, gestión e implementación de la Política Pública Integral de prevención y Atención del consumo de Sustancias psicoactivas, dicho comité es liderado por la secretaría de Salud Pública y cuenta con la participación de todos los organismos distritales.</p> <p>4- Realicé y envié los formatos correspondientes al cronograma de actividades desarrolladas durante el periodo en curso y el informe técnico, según lo que indica el proceso de gestión de calidad</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/12ebqRGzxsqveCArtyCr5liz2jBmK-gW?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025